**DEVELOPMENT OF ADMINISTRATIVE GUIDELINES**

(Hinoki Board Policy section 1230.01)

The Board of Directors delegates to the Educational Service Provider the function of designing and implementing the guidelines, required actions, and detailed arrangements under which the School will operate. These Administrative Guidelines shall be consistent with the policies adopted by the Board.

The Educational Service Provider will formulate and adopt Administrative Guidelines and rules only when required by law or when necessary in the judgment of the Board.

The Educational Service Provider is responsible for the development and issuance of employee handbooks for School staff. The Educational Service Provider shall ensure that the employee handbook is consistent with Board policies, Federal/State law, the Charter Contract, and applicable authorizer policies.

The Educational Service Provider shall also develop student handbooks necessary for the effective administration of the School and shall distribute them to employees and students and/or their parents.

As long as the provisions of the Administrative Guidelines and student handbooks are consistent with Board policies, Federal/State law, the Charter Contract or applicable authorizer policies, they will be considered to be an extension of the policy manual.

A copy of the School's Administrative Guidelines manual and copies of all student and employee handbooks shall be made a part of the Board's reference materials maintained in the School office.

The Educational Service Provider shall maintain and keep at the School a current organizational chart to which immediate reference can be made by the Board or any employee of the Educational Service Provider.

**Recommended Priority List for Administrative Guideline Development**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priority** | **Administrative Guideline** | **Current Status** |
| **1** | **1420 Evaluation Procedure for Administrative Personnel** | **2 possible models identified; selection to be made at 3/14/13 board mtg** |
| **2** | **3220A Professional Staff Evaluation** | **No existing board policy or administrative guidelines in place; need in place by 9/1/13.** |
| **3** | **2112 Parent Involvement in the School Program** | **Proposal to revise current policy is in bd cmte.; forms for sign-up exist & procedure is in place** |
| **4** | **5110 Student/Parent Handbook** | **First version drafted in both languages; need timeline for dissemination & revision**  |
| **5** | **5600 Student Discipline/5610 Emergency Removal, Suspension and Expulsion of Students/5610A Students Subject to Expulsion but not Identified for Special Education****5330 Use of Medications****2416 Student Privacy (FERPA) -** **Procedures for Inspection of Materials Used in Conjunction with any Survey, Analysis, or Evaluation / 9130A Procedures for Inspection of Instructional Materials (bd policy 9250)** | **Specific procedures drafted in English by staff; needs refinement, translation into Japanese, and** **dissemination** |
| **6** | **8410D Intervening Early with Students at Risk for Behavioral Problems****3362A Reporting Threatening Behaviors5517 Anti-Harassment** | **Specific guidelines/procedures need to be developed, aligned with #5 above** |
| **7** | **8310A Public Records**8330 Student Records 9120A Public Relations Objectives/9120B Photographs/Pictures/9120C News Media Relations to support Board Policy 9120 School Information Program | **Dozens of reporting requirements need to be added to new website; need timeline, procedure, and responsible party/ies identified ASAP** |
| **8** | 8210 School Calendar related to Board Policy 8210 School Calendar and 9120 School Information Program | **Need procedure and responsible party/ies for coordinating w/ Himawari/LPS/Wayne RESA and updating website identified ASAP** |
| **9**  | **5111 Admission to the School/5111.1 Re-Enrolling Students/5112A Admission to Kindergarten** | **Enrollment forms exist in both Japanese & English and are posted on website; may need to add clarification of new age requirements for kdgn.?** |
| **10** | **8442 On-the-Job Injury/Accident Reporting** | **Not clear if forms exist for staff use** |
| **11** | **1623B Section 504/ADA – Complaint Procedures Related to Disability Discrimination in Employment2260 Nondiscrimination and Access to Equal Educational Opportunity3122B Complaint Procedures for Nondiscrimination and Equal Opportunity/Access** | **Procedures and their dissemination not clear; Staff Handbook exists in English (need Japanese version) and should include this info** |
| **12** | **8410E Action Planning Checklist/8410F Crisis Procedure Checklist5530 Drug Prevention** | **Procedures and their dissemination not clear** |
| **13** | **6320A Purchasing/6320B1 Preparing Purchase Orders** | **Not clear how often P.O.s are used or if procedure exists** |
| **14** | **7540.03 Student Network and Internet Acceptable Use and Safety/7540.04 Staff Network and Internet Acceptable Use and Safety** | **As we use more instructional technology, and will have 8-10 year olds in school as of 2013, this needs to be developed and disseminated (included in parent/student & staff handbooks).** |

**COMPLETE LIST OF ADMIN GUIDELINES FROM NCSI (**bold **items = “Legally Required”)**

--------管理ガイドライン（目次）-----------------1000　基本方針
1100　スクールリーダーの学校での欠勤
1110　学校目標の評価
1400　ADA/504遵守のための職務分掌の改定
1420　事務担当者に対する評価手順
1460　緊急時の治療および理事会の要求した身体検査
1623A　504項/ADA - 障害者雇用差別の禁止
1623B　504項/ADA - スクールリーダープログラム　障害者雇用差別に関する苦情の手順

2000　**プログラム**
2112　学校プログラムへの保護者の関与
2120　学校改善
2131　児童生徒のための教育成果
2210A　カリキュラム開発
2210C　学校カリキュラムの評価
2210D　学習範囲
2210E　カリキュラムと大人の役割
2220　「ワールド　オブ　ワーク」の準備
2225　限られた英語能力（LEP）プログラム
2230　カリキュラムガイド
2231　効果的な学習活動を計画するためのガイドライン
2240　教室における論争問題
2240B　脱退する児童生徒のための代替学習活動
2250　革新的なプロジェクト
2252　プロジェクト計画戦略（職務、任務、活動）
2260　無差別及び平等に教育を受ける権利
2260B不当差別禁止に関する苦情の手続き
2260C 　IDEAと504項の主な違い
2260D　不当差別禁止通知

---------Administrative Guidelines (INDEX)-----------1000 ADMINISTRATION
1100 School Leader's Absence from the School
1110 Assessment of School Goals
1400 Revising Job Descriptions for Compliance with ADA/504
**1420 Evaluation Procedure for Administrative Personnel**
1460 Emergency Treatment and Board-Ordered Physical Examinations
**1623A Section 504/ADA – Prohibition against Disability Discrimination in Employment
1623B Section 504/ADA – Complaint Procedures Related to Disability Discrimination in Emplmt.**
2000 PROGRAM
**2112 Parent Involvement in the School Program**
2120 School Improvement
2131 Educational Outcomes for Students
2210A Curriculum Development
2210C Assessing the School's Curriculum
2210D Premises about Learning
2210E The Curriculum and Adult Roles
2220 Preparation for the World of Work
2225 Limited English Proficiency (LEP) Program
2230 Curriculum Guides
2231 Guidelines- Planning Effective Lrng Activities
2240 Controversial Issues in the Classroom
2240B Alternative Learning Activities for Opt-Out Students
2250 Innovative Projects
2252 Strategy for Planning a Project (Job, Task, Activity)
**2260 Nondiscrimination and Access to Equal Educational Opportunity**
2260B Complaint Procedures for Nondiscrimination
2260C Major Differences between IDEA and Section 504
2260D Notice of Nondiscrimination

2260.01A　504/ADA項　身体障害に関する差別の禁止
2260.01B　405/ADA項　申し立てと法手続きの手順
2270　カリキュラムにおける宗教
2271　高等学校以降の教育機関への入学オプションプログラム
2330　宿題
2340A　遠足の規定
2340B　学校主催の遠足（カリキュラム内と課外）
2340C　宿泊旅行（学校主催）
2340D　学校が主催しない旅行
2340E　旅行リーダーの責任
2340F　旅行の付添い人
2370A　インターネットを使用した仮想自習オプション
2370B　履修単位のための指導教員
2370C インターネットによる学習のオプション
2411　ガイダンスとカウンセリング
2412　在宅教育プログラム
2413　健康教育プログラム
2414　生殖保健学と家族計画
2416　任意の分析または評価または調査に組み合わせて使用された検査の手続
2421.01　研修生としての児童生徒
2430　学校主催のクラブ活動
2430A　サマーキャンプ/プログラムへの児童生徒の参加
2431C　体育教育への期待
2431D　 使用禁止薬物
2464A　学問的有能/才能ある児童生徒のためのプログラム
2464B学問的有能/才能ある児童生徒の識別
2510　　教科書の選定
2521A　教材や機器の選定

**2260.01A Section 504/ADA Prohibition Against Discrimination Based on Disability
2260.01B Section 405/ADA Complaint and Due Process Procedures 2261 Title I Parent Right-to-Know**
2270 Religion in the Curriculum
2271 Postsecondary Enrollment Option Programs
2330 Homework
2340A Field Trip Guidelines
2340B School-Sponsored Trips (Co-Curricular and Extra-Curricular)
> 2340C Overnight Trips (School-Sponsored)
> 2340D Non-School-Sponsored Trips
> 2340E Trip Leader’s Responsibilities
> 2340F Chaperones for Trips
> 2370A Virtual/Internet/Independent Study Options
> 2370B Tutoring for Credit
> 2370C Virtual/Internet Study Options
> 2411 Guidance and Counseling
> 2412 Homebound Instruction Program
> 2413 Health Education Program
> 2414 Reproductive Health and Family Planning
**> 2416 Student Privacy (FERPA) -** **Procedures for Inspection of Materials Used in Conjunction with any Survey, Analysis, or Evaluation**
> 2421.01 Students as Trainees
> 2430 School-Sponsored Clubs and Activities
> 2430A Student Participation in Summer Camps/Programs
> 2431C Sportsmanship Expectations
> 2431D Banned Drugs
> 2464A Programs for Academically Gifted/Talented Students
> 2464B Identification of Academically Gifted/Talented Students
> 2510 Selection of Textbooks
> 2521A Selection of Instructional Materials and Equipment

2521B　教室内及び学校敷地内で動物の使用
2521C　専門知識を持つ講演者
2522　図書館/メディアセンターにおける児童生徒の使用
2531　著作権のある作品
2605　プログラムの責任と評価
2623　児童生徒の評価
2624　スクールリーダー室のスタッフ　児童生徒ポートフォリオ

> 2521B Use of Animals in the Classroom and on School Premises
> 2521C Resource Speakers
> 2522 Student Use of Libraries/Media Centers
> 2531 Copyrighted Works
> 2605 Program Accountability and Evaluation
> 2623 Student Assessment
> 2624 Student Portfolios

3000 　　**スタッフ**
3111B　雇用資格の検証
3120A　人事選択
3120B　有償のカリキュラム内活動・課外活動に対する人材の認定
3120C　雇用前の面接の質問
3120D　応募者の身元保証人の検証
3120E　教師候補者の面接と評価
3120.04　代用教師の雇用
3120.10　ジョブ·シェアリング
3121　　犯罪歴記録の確認
3121.01　前科の検証手続き
**3122　不当差別禁止と男女雇用機会均等
3122B　不当差別禁止・雇用機会均等に対する侵害手続き/アクセス
3122C ADAおよび504項の雇用関連規定の比較分析**
3123A　504項/ADA - 障害者雇用差別の禁止
3123B　504項/ADA - 障害者雇用差別に関連する苦情手続き
3124A　契約
3124B　契約期間を削減する要求
3141　辞任
3160A　健康診断
3160C救急治療と理事会が依頼した身体検査
3170A　薬物乱用
3170B　従業員支援プログラム
3179 専門家の懸念事項
3213児童生徒の福祉におけるスタッフの責任
3214　パーテイ、プログラム、および贈答品
3220A　スタッフの評価
3231　スタッフの課外活動
3242C　スタッフ開発プログラムの有効性を決定する6つの質問
3243　教育会議への出席
3270　教案
3281　スタッフの個人資産

 3000 STAFF
> 3111B Verification of Employment Eligibility
> 3120A Selection of Personnel
> 3120B Appointment of Personnel to Compensated Co-Curricular and Non-Curricular Activities
> 3120C Pre-Employment Interview Questions
> 3120D Checking References of Applicants
> 3120E Interviewing and Evaluating Candidates for Classroom Teaching Positions
> 3120.04 Employment of Substitutes
> 3120.10 Job Sharing
> 3121 Criminal History Record Check
> 3121.01 Criminal Conviction Review Process
**> 3122 Nondiscrimination and Equal Employment Opportunity
> 3122B Complaint Procedures for Nondiscrimination and Equal Opportunity/Access
> 3122C Comparative Analysis of Employment-Related Provisions of ADA and Section 504
> 3123A Section 504/ADA – Prohibition against Disability Discrimination in Employment**
> 3123B Section 504/ADA – Complaint Procedures Related to Disability Discriminatn. in Employment
> 3124A Contracts
> 3124B Request for Reduced Contract Period
> 3141 Resignation
> 3160A Physical Examination
> 3160C Emergency Treatment and Board-Ordered Physical Examinations
> 3170A Substance Abuse
> 3170B Employee Assistance Program
> 3179 Professional Concerns
> 3213 Liability of Staff for Student Welfare
> 3214 Parties, Programs, and Gifts
> 3220A Evaluation of Staff
> 3231 Outside Activities of Staff
> 3242C Six Questions for Determining the Effectiveness of Staff Development Programs
> 3243 Attendance at Educational Meetings
> 3270 Lesson Plans
> 3281 Personal Property of Staff Members
3362　反ハラスメント
3362A　脅迫的行為の報告
3419.01　自己資金での団体健康医療保険のプライバシー保護
3421　連邦団体健康の継続（COBRA）
3421A　健康保険保障書類への従業員権利の重要なお知らせ
3430A　事務室や学校での欠勤
3430B　休暇
3430.01　無償FMLA（育児介護休業法）休暇
3430.01B　育児介護休業法
3430.01C　サービス会員休暇 - 緊急事態で資格を有する場合
3437.01　兵役休暇から復帰する従業員
343　休暇
3439　祝日
3440　業務関連の費用
3440C　学校事業の為に使用する学校の車両

**> 3362 Anti-Harassment
> 3362A Reporting Threatening Behaviors**
> 3419.01 Privacy Protections of Self-Funded Group Health Plans
> 3421 Federal Group Health Continuation (COBRA)
> 3421A Important Notice of Employees’ Right to Documentation of Health Coverage
> 3430A Absence from the Office or School
> 3430B Leaves
> 3430.01 Unpaid FMLA Leave
> 3430.01B Family Medical Leave Act
> 3430.01C Service Member Leave – Qualifying Exigency
> 3437.01 Employees Returning from Military Leave
> 3438 Vacation
> 3439 Holidays
> 3440 Job-Related Expenses
> 3440C Use of School Vehicle for School Business

5000 　**児童生徒**
5110　児童生徒/保護者ハンドブック
5111　小学校入学
5111.01　ホームレス児童生徒
5111.02　軍人の子供に対する教育機会
5111.1　児童生徒の再入学
5112A　幼稚園入場
5113.02　**「落ちこぼれ防止法」**が提供する学校側の選択
5114A　ビザ（I-20）を持つ外国児童生徒
5130　学校から編入
5136V1　無線通信機器
5136V2　無線通信機器
5200　出席
5215　迷子
5230　早退
5320　学校の児童生徒の予防接種
5330　薬の使用
5330A　救急薬
5331　特別な医的介護ニーズを持つ児童生徒
5340A　児童生徒の事故や病気
5340B　健康に関する非常時及び応急手当
5340D　病気又は怪我をした児童生徒の移動手段
5350　自殺防止プロセス
5360　厳しい天候による休校・休園のガイドライン
5410　昇格、配置、および保持
5420A　児童生徒の成績進捗状況報告
5420B　保護者と教師の会議
5421A　成績評価
5421B　成績評価基準
5421C　評価の変更
5421CV2　教師の評価の変更依頼
5430　クラスのランキング
5451A　児童生徒の成績の表彰
5460　卒業の要件
5460B　コー​​スのテスト
5463　非認定校からの児童生徒の移籍

> 5000 STUDENTS
> 5110 Student/Parent Handbook
**> 5111 Admission to the School
> 5111.01 Homeless Students
> 5111.02 Educational Opportunity for Military Children**
> 5111.1 Re-Enrolling Students
> 5112A Admission to Kindergarten
> 5113.02 School Choice Options Provided by the
> No Child Left Behind Act
> 5114A Foreign students on Visa (I-20)
> 5130 Transfer from the School
> 5136V1 Wireless Communication Devices
> 5136V2 Wireless Communication Devices
> 5200 Attendance
> 5215 Missing Children
> 5230 Early Dismissal
> 5320 Immunization of Students in the School
**> 5330 Use of Medications**
> 5330A Emergency Medication
> 5331 Students with Special Health Care Needs
> 5340A Student Accident or Illness
> 5340B Health Emergencies and First Aid Care
> 5340D Transportation for Ill or Injured Students
> 5350 Suicide Intervention Process
> 5360 Recess Guideline for Harsh Weather
> 5410 Promotion, Placement, and Retentioin
> 5420A Reporting Student Progress
> 5420B Parent-Teacher Conferences
> 5421A Grading
> 5421B Grading Criteria
> 5421C Changing a Grade
> 5421CV2 Request to Change a Teacher's Grade
> 5430 Class Rank
> 5451A Recognition of Student Achievement
> 5460 Graduation Requirements
> 5460B Testing-Out of a Course
> 5463 Student Transfer from Non-Accredited Schools

5500A　児童生徒の行動
5511　衣服と身だしなみ
5513　財産の管理
5514　自動車の使用
5517　反ハラスメント
5530　薬物の予防
5540　官庁との関係
5600　児童生徒の規律
5610　児童生徒の緊急退学、停学処分と除名追放
5610A　除名追放の対象であるが特殊教育に特定されていない児童生徒
5610.02　校内での規律
5630A　体罰の代替措置
5630B　肉体的な力の使用
5630.01　児童生徒の抑制と隔離
5710　児童生徒の苦情
5722　学校が主催する生徒の出版物及び創作物
5723　児童生徒の表現する権利
5751　妊娠
5771　家宅捜索及び没収
5772　武器の所持
5780　成人学生の権利
5820　生徒会
5830　児童生徒による募金
5850　児童生徒の社会的地域活動
5880　児童生徒による公演

> 5500A Student Conduct
> 5511 Dress and Grooming
> 5513 Care of Property
> 5514 Use of Motor Vehicles
> **5517 Anti-Harassment**
> **5530 Drug Prevention**
> 5540 Relationship with Governmental Agencies
> 5600 Student Discipline
**> 5610 Emergency Removal, Suspension and Expulsion of Students
> 5610A Students Subject to Expulsion but not Identified for Special Education**
> 5610.02 In-School Discipline
> 5630A Alternatives to Corporal Punishment
> 5630B Use of Physical Force
> 5630.01 Student Seclusion and Restraint
> 5710 Student Grievance
> 5722 School Sponsored Student Publications and Productions
> 5723 Students’ Right of Expression
> 5751 Pregnancy
> 5771 Search and Seizure
> 5772 Possession of Weapons
> 5780 Adult Students’ Rights
> 5820 Student Government
> 5830 Student Fund-Raising
> 5850 Student Social Events
> 5880 Public Performances by Students

6000　　**財務**
6111A　助成金依頼書作成- RFPへの対応
6111B　助成金依頼書作成 - 助成金の要求
6220　　予算配分準備
6320A　購入
6320B1　発注書の準備
6320C1　入札
6320C2　入札者への指示書
6423　クレジットカードの使用
6510A　タイムカード
6510B　給与の承認
6510C　銀行振り込み/給与デビットカード
6520　給与控除 - 支払い超過
6610A　児童生徒活動基金
6610B　無活動な活動勘定の手順
6611　チケット販売
6620　小口現金資金

 > 6000 FINANCES
> 6111A Grant Writing - Responding to RFP's
> 6111B Grant Writing - Requesting a Grant
> 6220 Budget Appropriations Preparation
**> 6320A Purchasing
> 6320B1 Preparing Purchase Orders
> 6320C1 Bidding
> 6320C2 Instructions to Bidders**
> 6423 Use of Credit Cards
> 6510A Time Sheets
> 6510B Payroll Authorization
> 6510C Direct Deposit/Payroll Debit Card
> 6520 Payroll Deductions - Overpayments
> 6610A Student Activity Fund
> 6610B Procedure for Inactive Activity Accounts
> 6611 Ticket Sales
> 6620 Petty Cash Funds

7000　　**資産**
7230　学校への公共の寄贈品
7310　学校財産の処分

7430　学校での安全
7440　施設の安全
7440.01　ビデオ監視と電子モニタリング
7440A　金属探知機の使用に関する質問
7440B　金属探知機の探知手順
7450　棚卸手順
7455　資産買収、移管、および処分
7510A　学校施設の使用
7510B　賃貸施設の監督
7530 　学校の設備/施設の個人的な利用
7530A　電子機器のセキュリティ手順
7530B　教室の電話
7540　コンピュータ技術とネットワーク
7540.01A　学校技術の個人的利用
7540.01B　学校技術への自宅からのアクセス
7540.02 　Webページの仕様
7540.03　児童生徒ネットワークとインターネット利用規定および安全性
7540.04　スタッフネットワークとインターネット利用規定および安全性
7540.05　電子メールアカウントの適切な操作方法　スクールリーダー室　　運営　　学校名

 > 7000 PROPERTY
> 7230 Public Gifts to the School
> 7310 Disposal of School Property
> 7430 Safety in the School
> 7440 Facility Security
> 7440.01 Video Surveillance and Electronic Monitoring
> 7440A Questions on the Use of Metal Detectors
> 7440B Metal Detector Search Procedures
> 7450 Inventory Procedure
> 7455 Asset Acquisition, Transfer, and Disposal
> 7510A Use of the School’s Facilities
> 7510B Supervision of Rented Facilities
> 7530 Personal Use of the School’s Equipment/Facilities
> 7530A Technology Equipment Security Procedures
> 7530B Classroom Telephones
> **7540 Computer Technology and Networks**
**> 7540.01A Personal Use of the School’s Technology
> 7540.01B At-Home Access to the School’s Technology
> 7540.02 Web Page Specifications
> 7540.03 Student Network and Internet Acceptable Use and Safety
> 7540.04 Staff Network and Internet Acceptable Use and Safety
> 7540.05 Proper Use of E-Mail Account**

8000　　**運営**
8220　学校の日
8310A　公文書
8310B　法律文書の領収
8310C　情報公開法の要求の自由の否定
8310D　記録の送信およびその他の通信
8315　　訴訟ホールド（電子文書の保全義務）の手順
8320　　人事記録
8330　　児童生徒の記録
8340　　リファレンス（身元保証書）を提供する
8350　　社会保障番号の限定的使用
8351　　機密情報の違反
8400　　学校での安全
8410　　全児童生徒に安全で、敏感に応答する学校の特徴
8410A　可能性のある校内暴力の初期の兆候
8410B差し迫った警告サインへの識別と対応
8410C　　基本的介入の原則
8410D　　問題行動のリスクがある児童生徒との早期介入
8410E　　アクション計画チェックリスト
8410F　　危機の手順のチェックリスト
8410G　　安全な物理的環境の特徴
8410H　　保護者のためのヒント
8420　　　学校での緊急事態
8420C国土安全保障省/全国テロ警告システム
8420D付録-国土安全保障省テロ警告コードのチェックリスト
8420E1　　世界的流行病やその他の緊急医療
8420F　　バイオテロ
8430　　　電話による爆弾の脅し
8431　　　書面の危険伝達プログラム
8431A　　　総合的有害生物管理
8442　　　就業中の傷害

 > 8000 OPERATIONS
> 8220 Academy Day
> **8310A Public Records**
> 8310B Receipt of Legal Documents
> 8310C Denials of Freedom of Information Act Request
> 8310D Transmission of Records and Other Communications
> 8315 Litigation Hold Procedure
> 8320 Personnel Records
> 8330 Student Records
> 8340 Providing a Reference
> 8350 Limited Use of Social Security Number
> 8351 Breach of Confidential Information
> **8400 Safety at the Academy**
> **8410 Characteristics of a School that is Safe and Responsive to All Children
> 8410A Early Warning Signs of Possible School Violence**
> **8410B Identifying and Responding to Imminent Warning Signs
> 8410C Principles Underlying Intervention
> 8410D Intervening Early with Students at Risk for Behavioral Problems**
> **8410E Action Planning Checklist
> 8410F Crisis Procedure Checklist**
> **8410G Characteristics of a Safe Physical Environment
> 8410H Tips for Parents**
> 8420 Emergency Situations at the Academy
> 8420C Homeland Security /National Terrorism System Alerts
> 8420DAddendum- Homeland Security Terrorist Alert Code Checklist
> 8420E1 Pandemics and Other Medical Emergencies
> 8420F Bioterrorism
> 8430 Telephone Bomb-Threats
> 8431 Written Hazard Communication Program
> **8431A Integrated Pest Management
> 8442 On-the-Job Injury/Accident Reporting**

8450　日常的に接触することにより伝染する病気を指定・管理
8450A　　　シラミ（アタマジラミ）
8452　　自動体外式除細動器（AED）の使用
8453　　体液の取り扱い・廃棄の為の予防管理計画
8453.01　　血液媒介病原体の制御
8462　　児童生徒虐待または放任
8500　　食品および飲料の販売
8615　　反アイドリングと模範的運転の手順
8660　　私的車両による児童生徒の移送
8710　　保険　　スクールリーダー室　運営　　学校名
8800A　　宗教活動/儀式
8800B　　学校における宗教的表現
8800C　　国旗と愛国的式典
8800D　　米国旗の取り扱い、保管、掲示

> 8450 Management of Selected Casual-Contact Diseases
> 8450A Pediculosis (Head Lice)
> 8452 Use of Automatic External Defibrillators (AED)
> 8453 Exposure Control Plan for Handling and Disposing of
> Body Fluids
> 8453.01 Control of Blood-Borne Pathogens
> 8462 Child Abuse or Neglect
> **8500 Food and Beverage Sales**
> 8615 Anti-Idling and Smart Driving Procedures
> 8660 Transporting Students by Private Vehicle
> 8710 Insurance
> 8800A Religious Activities/Ceremonies
> 8800B Religious Expression at the Academy
> 8800C The Flag and Patriotic Ceremonies
> 8800D Care, Custody, and Display of the United States Flag

9000　　**広報**
9120A　広報活動の目的
9120B　写真/画像
9120C　ニュースメディア広告
9130　　苦情審査委員会の手順
9130A　　教材検査のための手順
9150　　学校訪問者
9150A　　学校施設内のペット
9160　学校のイベントでの公共出席
9160A　　学校施設の利用
9160B　　介助猿の使用
9190　　顧客サービス
9211　学校が支援する機関
9270　　家庭で子供を教育するための手順
9270A　　在宅学校からの児童生徒の入学
9700　　慈善団体による募金
9700A　　児童生徒への教材の配布
9700B　　コマーシャルメッセージの基準

 > 9000 RELATIONS
> 9120A Public Relations Objectives
> 9120B Photographs/Pictures
> 9120C News Media Relations
> 9130 Complaint Review Committee Procedures
**> 9130A Procedures for Inspection of Instructional Materials (board policy 9250)**
> 9150 Academy Visitors
> 9150A Pets on School Property
> 9160 Public Attendance at Academy Events
> 9160A Accessibility of School Facilities
> 9160B Use of Service Animals
> 9190 Customer Service
> 9211 Academy-Support Organizations
> 9270 Procedure for Educating a Child at Home
> 9270A Admission of Students from Home Schools
> 9700 Fund-Raising by Charitable Organizations
> 9700A Distribution of Materials to Students
> 9700B Criteria for Commercial Messages